

## MANUAL DEL USUARIO

### REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

#### Unificar personas

El objetivo del presente documento es describir las funciones desarrolladas en la herramienta del Registro Único del Estudiante (RUE) del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

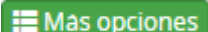
El módulo está orientado al rol de Director, y abarca dentro del módulo **Matriculaciones** el proceso **Unificar Personas**.




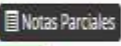
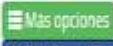

### IMPORTANTE

La finalidad de este proceso es actualizar los datos de los estudiantes que han sido matriculados con Certificado de Nacimiento o Sin documento y en la actualidad ya cuenta con cedula de Identidad Paraguaya.

### Situación 1: Alumnos inscriptos con Certificado de Nacimiento / Sin documento

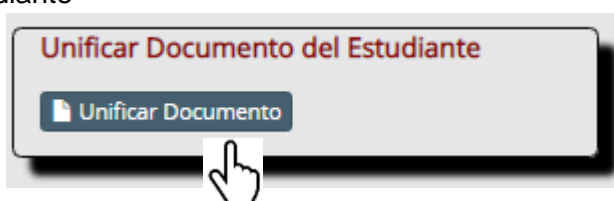
#### Paso 1

Ingresar en la nómina de estudiantes, ir a los datos del alumno que desea actualizar información y presionar el botón 

5	4732902	8128664	Paraguay	Sin Documento de Identidad	17/02/2009	CHAVEZ ROTELA, MAGDALENA	18/09/2018		Replante 	   
---	---------	---------	----------	----------------------------	------------	--------------------------	------------	---	--	---

#### Paso 2

Al presionar el botón **Más opciones** se despliega la función Unificar Documento del Estudiante




### Paso 3

Se procede a la búsqueda de los datos del estudiante en la “Base de datos de **Personas**”, ingresando el número de cédula y fecha de nacimiento

Unificar Documento del Estudiante ×

CI (*)	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 

Una vez finalizada la búsqueda el sistema emite la siguiente **Observación**:

*La persona ID (3802193) será reemplazada por (8059285, Sin Documento de Identidad, \*8059285, JUAN, PEREZ) y se unificará el registro.*

**Pasará de estar Sin documento a Cedula de Identidad**

Unificar Documento del Estudiante ×

**(\*\*OBS:** La persona ID (4732902) será reemplazada por (8128664, Sin Documento de Identidad, \*8128664, MAGDALENA, CHAVEZ ROTELA) y se unificará el registro.

CI (*)	<input type="text" value="8123266"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text" value="17/02/2009"/> 

Nombre	<input type="text" value="MAGDALENA"/>
Apellido	<input type="text" value="CHAVEZ ROTELA"/>
Documento	<input type="text" value="8123266"/>


#### Paso 4

Presionar el botón **Actualizar** para finalizar el proceso de Unificar Persona



**Atención:**

OK

Los datos del estudiante quedarán actualizados

23	479819	83623	Paraguay	Cédula de Identidad	832217	12/03/2011	SANBIA ANABELA ALDO HERAN	14/06/2018	Desconfirmar	Regular	   
----	--------	-------	----------	---------------------	--------	------------	---------------------------	------------	--------------	---------	---

**Situación 2:** Alumnos inscriptos con Cédulas de identidad periodo actual/ Certificado de nacimiento- Sin documentos años anteriores

#### Paso 1

Ingresar en la nómina de estudiantes, ir a los datos del alumno que desea unificar información y presionar el botón **Más opciones**

23	472363	803894	Paraguay	Cédula de Identidad	806482	13/07/2011	INETO DIAZ ROSA MISTICA	11/06/2018	Desconfirmar	Regular	  
----	--------	--------	----------	---------------------	--------	------------	-------------------------	------------	--------------	---------	---

**Formulario RUE**

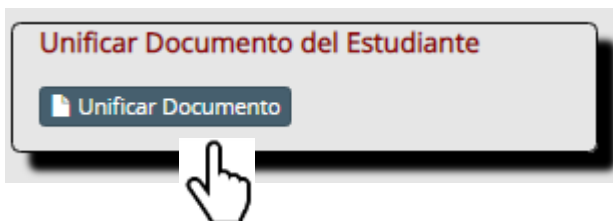
- 2 Datos Personales
- 3 Datos relacionados a la salud
- 4 Datos del contexto familiar
- 5 Datos de la casa
- 6 Datos adicionales

**Datos para Formulario 3**

**Unificar Documento del Estudiante**

## Paso 2

Al presionar el botón **Más opciones** se despliega la función Unificar Documento del Estudiante



## Paso 3

Se procede a la búsqueda de los datos del estudiante en la “Base de datos de **Personas**”, se puede realizar de dos maneras

### 1- Ingresando el código de estudiante

Unificar Documento del Estudiante ✕

Ingrese el Código del estudiante con la documentación que desea reemplazar:

**(\*\*OBS:** La persona ID (4725763) será reemplazada por (8036994, Cédula de Identidad, 8096480, ROSA MISTICA, PRIETO DIAZ) y se unificará el registro.

Nombre

Apellido

Documento

..O realice una búsqueda personalizada

Una vez finalizada la búsqueda el sistema emite la siguiente **Observación:**

*La persona ID (4725763) será reemplazada por (8036994, Cédula de Identidad, 8096480, ROSA MISTICA, PRIETO DIAZ) y se unificará el registro.*



## 2- Búsqueda personalizada ingresando Nombre, Apellido y fecha de nacimiento

Unificar Documento del Estudiante

..O realice una búsqueda personalizada

Nombre (*)	<input type="text" value="ROSA MISTICA"/>
Apellido (*)	<input type="text" value="PRIETO DIAZ"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text" value="13/10/2016"/>

Cerrar

Actualizar



### Paso 4

Presionar el botón **Actualizar** para finalizar el proceso de Unificar Persona