

MANUAL DEL USUARIO

REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

Examen Complementario y Regularización

El presente documento tiene como objetivo describir el manual de usuario de las funcionalidades desarrolladas en la herramienta de Registro Único del Estudiante (RUE) del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

El módulo está orientado al rol de Director, y su principal objetivo es la carga de calificaciones de los periodos de Examen Complementario y Regularización.

Periodo Complementario IMPORTANTE

- Tendrá derecho a ser examinado en el periodo complementario el estudiante que haya reprobado durante el periodo Ordinario hasta el 100% de las áreas/disciplinas.
- El estudiante se promueve con la calificación mínima 2 (dos)
- El periodo complementario para los estudiantes del 9no grado y 3er curso se adelanta teniendo en cuenta que son estudiantes que egresan de un ciclo escolar. El registro de calificaciones se realiza acorde a las disposiciones. **(Ver calendario escolar)**.
- Esta evaluación se realizará en la institución donde el estudiante se encuentre matriculado. **(Res.1525/14 y Res.101/14)**.

1- Examen complementario: El periodo a registrar (Examen Complementario), es habilitado por el nivel educativo

La carga de calificaciones se realiza en el periodo anterior (Ej.: 2017), se despliega todas las disciplinas en la que el estudiante registre calificación 1 o Ausente en el periodo Ordinario.

Paso 1

Ingresar al sistema **Conectado como (Director) ▾**

Ir a módulos, luego matriculaciones

Módulos ▾

Matriculaciones ▶

Calificaciones ▶

Informes ▶

Programas Compensatorios ▶

Infraestructura Escolar ▶

Administración ▶

Traslados de Estudiantes

Procesos Academicos

Materiales Educativos

Evaluaciones ▶

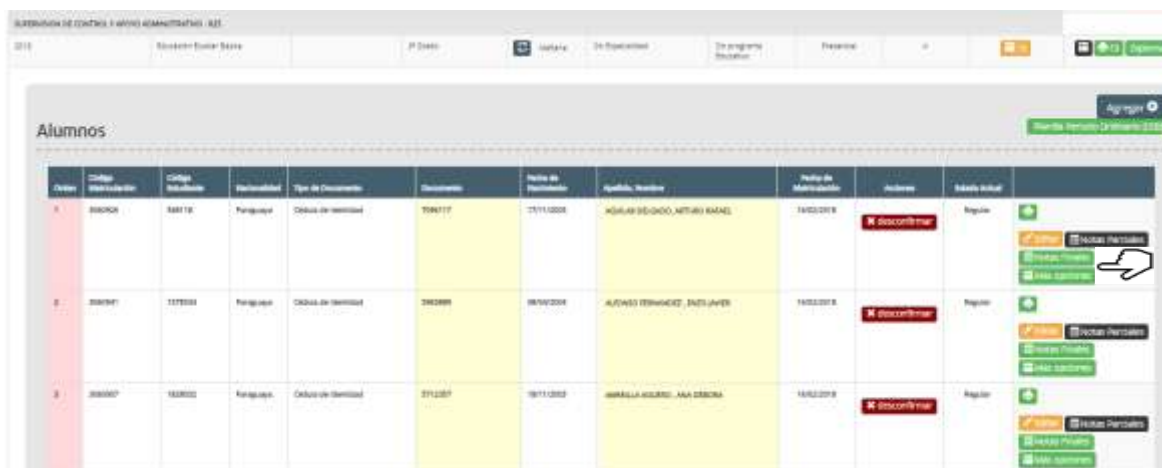
Matriculaciones

Inscripciones a Servicios

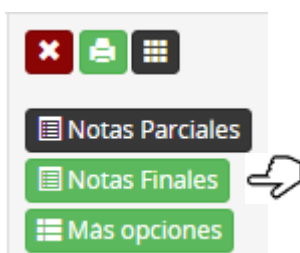
Registro de días sin actividad escolar

Variables Estadísticas

Ingresar a la nómina de estudiantes como se ilustra en la siguiente imagen, en los datos del estudiante presionar el botón **Notas Finales**



Código de Matrícula	Código de Documento	Fecha de Inscripción	Apellido, Nombre	Fecha de Matrícula	Acciones	Estado Actual
200004	200171	15/11/2018	AGUIAR SEGUNDO, ARTURO RAFAEL	14/02/2018	Notas Finales	Región
200047	200208	16/10/2018	ALVAREZ ESTANISLAO, ENRIQUE JAVIER	14/02/2018	Notas Finales	Región
200047	200202	16/11/2018	AMARILLA IGLESIAS, ANA ESTERNA	14/02/2018	Notas Finales	Región




Paso 2

Carga de notas Periodo **Complementario**, presionar el botón **Guardar**




Está seguro de guardar las calificaciones complementarias?


Calificaciones complementarias actualizadas

Paso 3

Al finalizar la carga de notas del grado/curso, generar planilla de calificaciones.

Presionar el botón **Planilla Periodo Complementario**



Al presionar el botón **Aceptar** el sistema emite una planilla en formato **pdf**



Periodo Regularización

IMPORTANTE

Educación Escolar Básica

- **Primer ciclo:** el/la estudiante que haya reprobado hasta el 50% de las áreas/ disciplinas del **1° o del 2° grado** tiene derecho al periodo de regularización que se realizará en el grado inmediato superior durante todo el año lectivo
- El estudiante que haya reprobado hasta el 50% de las áreas/disciplinas del **3° grado** tiene derecho a un examen en el periodo de regularización que se realizará en el mes de marzo
- **Segundo y Tercer Ciclo:** El/la estudiante que haya reprobado hasta el 50% de las áreas/disciplinas de los grados correspondientes al segundo y tercer ciclo tiene derecho a un examen en el periodo de regularización que se realizará en el mes de marzo.
- En el caso de estudiantes del **9° grado**, la examinación en este periodo se realizará en el mes de febrero.
- Esta evaluación se realizará en la institución donde el estudiante se encuentre matriculado. (Res.1525/14)

Educación Media

- Tendrá derecho a ser examinado en el periodo de regularización, el estudiante del 1er y 2do curso que haya reprobado en el periodo complementario, hasta el 30% de las disciplinas correspondiente al énfasis del bachillerato cursado.
- El estudiante debe estar matriculado en el curso inmediato superior del siguiente periodo escolar. (Res. 101/14).

Paso 1

Ingresar al sistema **Conectado como (Director)**

Ir a módulos, luego matriculaciones

Módulos ▾

- Matriculaciones ▸ **Matriculaciones**
- Calificaciones ▸
- Informes ▸
- Programas Compensatorios ▸
- Infraestructura Escolar ▸
- Administración ▸
- Traslados de Estudiantes
- Procesos Academicos
- Materiales Educativos
- Evaluaciones ▸


- Inscripciones a Servicios
- Registro de días sin actividad escolar
- Variables Estadísticas

Educación Media: El estudiante debe estar matriculado en el curso inmediato superior

Ir a matriculaciones, abrir la nómina del grado/curso en donde debe matricular al estudiante, presionar el botón **Agregar** , ingresar los datos y **Guardar**

Agregar Alumno

Fecha de Inscripción (*)	28/11/2018
Tipo de Documento (*)	Cedula de Identidad
Nacionalidad (*)	Paraguayo
Fecha de Nacimiento (*)	25/04/2005
N° Documento	8500000
Nombre (*)	KOSOLFO
Apellido (*)	AGUIAR
Sexo (*)	Varon

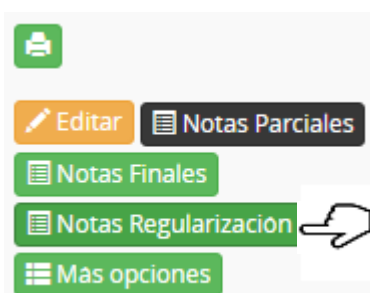


El estudiante queda matriculado en el estado **Condicional**

3	3080934	1821331	Paraguay	Cédula de Identidad	4890000	11/06/2004	AMRUA, RODOLFO	14/02/2018	desconfirmar	Condicional	     
---	---------	---------	----------	---------------------	---------	------------	----------------	------------	--------------	-------------	--

Paso 2

Para el registro de calificaciones presionar el botón **Notas Regularización**



Registro de Calificaciones

Regularización

Etapa: Regularización

Orden	Tipo de Plan	Area Académica	Disciplina	Nota
1	Plan Común	Lengua, Literatura y sus Tecnologías	Lengua Castellana y Literatura	3
2			Guaraní Nere	Ausente
3			Lengua Extranjera	3

Concluida la carga de notas presionar el botón **Guardar**

Guardar



Está seguro de guardar las
calificaciones de regularización
?

Cancelar Aceptar



Calificaciones de
regularizaciones actualizadas

OK



Paso3

Al finalizar la carga de notas del grado/curso, generar planilla de calificaciones

Presionar el botón **Planilla Periodo Regularización**

Planilla Periodo Regularización por alumno ✕

Fecha de Impresión (*) 

Observación

Cerrar Imprimir



Está seguro de imprimir la
planilla ?


Cancelar Aceptar





Al presionar el botón **Aceptar** el sistema emite una planilla en formato **pdf**

Observación:

- La impresión de la planilla de calificaciones del periodo de **Regularización** es en forma individual si el alumno perteneció a otra institución en el periodo anterior (Ordinario y Complementario) y planilla general para los alumnos que pertenecen a la misma institución.
- Recuerde desbloquear Ventana Emergente  Ventana emergente (pop-up) bloqueada